

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. A szerződő felek:

Megrendelő	Debreceni Vízmű Zrt.
Székhely	4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14.
Adószám	23458208-2-09
Statisztikai számjel	23458208-3600-11409
Cégjegyzék szám	Cg.09- 10- 000479
Bankszámlaszám	11738008-20238173-00000000
Képviselő	Gorján Ferenc vezérigazgató
Telefon	52/513-513
E-mail	titkarsag@debreceni-vizmu.hu

Vállalkozó	
Székhely	
Levelezési cím	
Adószám	
Statisztikai számjel	
Cégjegyzék szám	
Bankszámlaszám	
Képviselő	
Telefon	
E-mail	

I. ELŐZMÉNYEK

Megrendelő „**A víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos szemléletformálás – Marketing tevékenységek ellátása a Debreceni Vízmű Zrt. részére**” tárgyban pályáztatási eljárást folytatott le, mivel jelen szerződés tárgya a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény („Kbt.”) 15. § (1) bekezdés b) pontjának rendelkezése szerinti nemzeti értékhatárt el nem érő szolgáltatás és árubeszerzési megrendelés.

A fentiekre tekintettel Szerződő Felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Szerződéses okmányok:

Szerződő Felek jelen szerződést a fentiekben hivatkozott beszerzési eljárási ajánlatkérési dokumentációja, valamint a nyertes ajánlata alapján kötik.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Jelen szerződés alapján Vállalkozó feladata „**A víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos szemléletformálás – Marketing tevékenységek ellátása a Debreceni Vízmű Zrt. részére**” (a továbbiakban: munka) a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díjért az alábbiak szerint:

1. Tudásszint mérő program kidolgozása		
feladat	leírás	mennyiség
Tudásszint mérő program kidolgozása	A projekt megvalósítási időszaka alatt 3 alkalommal	3

2. Oktatási anyag kidolgozása		
feladat	leírás	mennyiség
Oktatási anyag kidolgozása	1-3 perces interaktív tananyagok kidolgozása megrendelő által meghatározott témákkal, tananyagok pendrive-on történő átadása	1

3. Figyelemfelhívó akciók (10 alkalom)		
feladat	leírás	mennyiség
videóanyag készítése	3 perces videóanyag összeállítása a csatornahálózat belsejéről (forgatott, vágott, szerkesztett anyag)	1
stand készítése	pop-up fal készítése, tervezés, gyártás, mozgatható stand (pop-up pult) tervezése, gyártása	1
stand felállítása	falunapokhoz, rendezvényekhez kapcsolódóan stand biztosítása, felállítása	10
Médiamegjelenés	televíziós híradós anyag készítése a programról	10
	rádiós híryanag készítése a programról	10
	Hír megjelentetése online felületen (www.dehir.hu)	10
Plakátok készítése	Plakát készítése (A/2, A/1 méret)	100
Szórólap készítése	A/5 méretű, 2 oldalas szórólap készítése, Szín: 4+4, Papír: 130 g műnyomó (tartalom: megrendelő háttérinformációi alapján, megrendelővel egyeztetve)	1 000
Reklámajándékok készítése	(10 alkalommal 100 darab)	1 000

4. Lakossági fórum (12 alkalom)		
feladat	leírás	menyiség
Reklámajándékok készítése	12 település lakossági fórumán reklámajándék szórása (100 db/település)	1 200

5. Workshop településvezetők számára (2 alkalom)		
feladat	leírás	menyiség
workshop lebonyolítása	teljes körű rendezvényszervezés (meghívók, terem biztosítása, hangosítás, technikai háttér, catering biztosítása), médiamegjelenés biztosítása helyi TV-ben, online felületen (www.dehir.hu)	2
Médiamegjelenés	televíziós anyag készítése a programról	2
	Hír megjelentetése online felületen (www.dehir.hu)	2
reklámajándékok készítése	(80 db/alkalom)	160

6. workshop gazdasági szereplők számára (2 alkalom)		
feladat	leírás	menyiség
workshop lebonyolítása	teljes körű rendezvényszervezés (meghívók, terem biztosítása, hangosítás, technikai háttér, catering biztosítása), médiamegjelenés biztosítása helyi TV-ben, online felületen (www.dehir.hu)	2
Médiamegjelenés	televíziós anyag készítése a programról	2
	Hír megjelentetése online felületen (www.dehir.hu)	2
reklámajándékok készítése	(40 db/alkalom)	80

7. tanulmányi versenyek (2 alkalom)		
feladat	leírás	menyiség
oklevél készítése, ajándécsomagok összeállítása	oklevél tervezése, legyártása, ajándéktárgyak legyártása (2 alkalommal 1.2.3. helyezetteknek)	6

8. Médiakampány		
feladat	leírás	mennyiség
televíziós figyelemfelhívó anyag készítése	projekt tevékenységet bemutató kisfilm (3 perces forgatott, vágott, szerkesztett anyag) Bemutató: helyi televízió műsorában 20 alkalommal	1
Rádió spot készítése	projekt tevékenységet bemutató rádióspot (1 perces PR anyag) Bemutató: helyi rádió műsorában 20 alkalommal	1

9. Vízműtelepek látogatása (15 alkalom)		
feladat	leírás	mennyiség
reklámajándékok készítése	(30 db/alkalom)	450

10. Szennyvízkezelési technikák bemutatása (5 alkalom)		
feladat	leírás	mennyiség
reklámajándékok készítése	(10 db/alkalom)	50

11. Projekt aloldal és Facebook oldal létrehozása		
feladat	leírás	mennyiség
Projekt honlap	Honlap grafikai tervezése, programozása (tartalmat a Megrendelő biztosítja)	1
Üzemeltetés	Honlap és Facebook üzemeltetése (tartalmat a Megrendelő biztosítja)	24
Facebook oldal	Facebook oldal létrehozása	1

12. Ivóvízkészlet felelős használatának bemutatása (10 alkalom)		
feladat	leírás	mennyiség
reklámajándékok készítése	(200 db/alkalom)	2 000

13. Bemutatóhely kialakítása és működtetése		
feladat	leírás	mennyiség
Bemutatóhely kialakítása	bemutatóterem tervezése, kialakítása	1
reklámajándékok készítése	(pl. kancsó, pohár, toll, kulcstartó)	1 000

14. Fesztiválokra való részvétel (2 alkalom)		
feladat	leírás	mennyiség
Fesztiválon, rendezvényen való részvétel	stand felállítása, videó bemutatása	2
reklámajándékok készítése	(pl. kancsó, pohár, toll, kulcstartó)	2 000

15. Rajz-, fotó- és videó pályázat (4 alkalom)		
feladat	leírás	mennyiség
pályázat hirdetésében való részvétel	figyelemfelhívó TV spot készítése (20 mp) és sugárzása 20 alkalommal	4

pályázat hirdetésében való részvétel	figyelemfelhívó rádió spot készítése (20 mp) és sugárzása 20 alkalommal)	4
díjak, oklevelek	díjak, oklevelek gyártása	36

16. Tájékoztató kiadvány készítése		
feladat	leírás	mennyiség
kiadvány készítés	leporelló készítése, tervezés, szerkesztés, nyomtatás (méret: A/4 három felé hajtva, 4+4 szín, 130 g műnyomó, mennyiség: 2*5000 db) (Tartalmat a Megrendelő biztosítja)	10 000

2. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésre vonatkozóan a Megrendelő által kiadott feladatleírást, valamint a munkavégzés egyéb körülményeit saját felelősségére a jelen szerződés megkötése előtt megismerte, azokat a munka meghatározásához szükséges mértékben és elvárható gondossággal áttanulmányozta, a megvalósítási lehetőségeket ellenőrizte, az esetleges hibákat, hiányokat a Megrendelő felé jelezte, egyösszegű ajánlatát ennek alapján tette meg.

Vállalkozó a helyi körülmények ismeretének hiányára, illetve a feladatleírás nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt a későbbiek során többletköveteléssel nem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő által a fentiek szerint ki nem adott, de a munka szerződésszerű teljesítéséhez szükséges további dokumentumok átadását a Megrendelőtől az eljárás során megkérte, a kért dokumentumokat a Megrendelőtől megkapta, azokat a jelen pont szerint megismerte, ellenőrizte, észrevételezte.

3. Amennyiben a teljesítés során a Szerződő felek által nem rögzített minőségi, illetve műszaki tartalmat érintő kérdés merül fel, úgy a Vállalkozó köteles megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni, majd a kapott utasításnak megfelelően eljárni. Amennyiben a vállalkozó úgy ítéli meg, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeihez képest többlet megrendelői igény merül fel, úgy köteles ezt a konkrét igény teljesítését megelőzően jelezni a Megrendelő számára.

A többletigények kapcsán a Szerződő felek a Ptk. alkalmazásával kötelesek eljárni, az adott kérdést a szerződés teljesítésétől elválasztva kötelesek kezelni. Amennyiben a Vállalkozó álláspontja az, hogy az adott kérdés a teljesítést (határidőben, vagy ellenértékben) érinti, úgy köteles ésszerű időben írásban megindokolni azt, hogy:

- az adott kérdés miért nem tartozik a II. 4. pontban foglaltak alá, valamint
- az adott kérdés eldöntése előfeltétele-e a további teljesítésének.

Megrendelő ésszerű határidőben köteles saját álláspontját közölni a vállalkozóval.

4. Vállalkozó kötelezettséget vállal a rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas módon, hibamentesen és szerződésszerűen (a továbbiakban együtt: **szerződésszerű**) a jelen szerződésben és a Támogatói Okiratban rögzített célok elérését biztosító maradéktalan megvalósítására. Vállalkozó köteles minden olyan tevékenységet ellátni, feladatvégzést kifejtetni, amely az eljárás során tett érdemi vállalásainak és kijelentéseinek teljesítéséhez és a megrendelői cél teljesítéséhez szükséges.

5. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

6. Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak, és Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítésével Vállalkozó semmiféle tulajdoni, szolgalmi, vagy más bejegyezhető jogot, vagy tényt nem keletkeztet, kivéve a Ptk. 6:246. § szerinti törvényes zálogjogot.

III. A TELJESÍTÉS IDEJE ÉS A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. A teljesítés ütemezése:

Projekt megvalósítás kezdete:	2022.09.01		
Projekt fizikai zárás időpontja:	2023. június 12.		
PROJEKTTÉVÉKENYSÉG	Megvalósítási alkalmak száma	MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAK	
Tudásszint mérő program kidolgozása	A projekt megvalósítási időszak alatt 3 alkalommal	2022.szeptember	2023. május
Oktatási anyagok készítése	1 alkalommal a projekt kezdetén	2022. szeptember	2022. november
Figyelemfelhívó akciók	Időszakos (10 alkalommal)	2022.szeptember	2023. május
Lakossági fórum	Időszakos (12 alkalom)	2022. szeptember	2023. május
Workshop településvezetők számára	Évente 1 alkalommal, összesen 2 alkalommal a projekt megvalósítási időszakában	2022. szeptember	2023. március
Workshop gazdasági szereplők számára	Évente 1 alkalommal, összesen 2 alkalommal a projekt megvalósítási időszakában	2022. szeptember	2023. március

Tanulmányi versenyek	A projekt megvalósítási időszaka alatt 1 (2) alkalommal (évente 1x)	2022. december	2023. március
Média kampány	Folyamatos	2022. szeptember	2023. március
Vízműtelepek látogatása	15 alkalommal	2022. szeptember	2023. május
Speciális vízepítési technológiák bemutatása	Településenként két nap (1 nap csatornatisztítás + 1 nap átemelő tisztítás) 5 alkalommal összesen a megvalósítási időszak alatt (Hajdúsámson - 1x. Derecske - 1x, Debrecen 3x)	2022. november	2023. április
Projekt aloldal és facebook oldal létrehozása	Folyamatos	2022.szeptember	2023. február
Az ivóvízkészlet felelős használatának bemutatása	Időszakos (az érintett résztvevő nevelési-, oktatási intézményekben a megvalósítási időszak alatt 1-1 alkalommal) összesen 10 alkalom	2022. szeptember	2023. június
Bemutató hely kialakítása és működtetése	Folyamatos	2022. október	2023. június
Fesztiválokra való részvétel	2 alkalommal	2022. szeptember	2023. június
Rajz -, és fotópályázat	4 alkalommal	2022. december	2023. április
Tájékoztató kiadvány készítése	1 alkalommal	2022. szeptember	2022. december

2. Teljesítési véghatáridő:

A teljesítés befejezése (teljesítés kötbérterhes véghatárideje): **2023. június 12.**, azzal, hogy Megrendelő előteljesítést elfogad. Amennyiben a KEHOP-2.1.7-19-2019-00005 iktatószámú pályázat teljesítésének határideje módosul, a szerződés határideje is ennek megfelelően alakul.

3. Akadályközlés:

Vállalkozó köteles a megrendelőt – az akadály felmerülésekor, de legkésőbb az azt követő 3 (három) munkanapon belül - az ok feltüntetésével és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munkavégzés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti (a továbbiakban: akadályközlő levél). Az akadályközlő levél a szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, a Megrendelő késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti.

4. Előteljesítés:

Szerződő felek rögzítik, hogy Vállalkozó előteljesítésre - Megrendelőnek történt előzetes bejelentés és jóváhagyás esetén- jogosult.

5. Megrendelő késedelme:

Megrendelő bármely közbenső intézkedési, nyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos késedelmének jogkövetkezményeként a Szerződő felek a Vállalkozó részére nyitva álló teljesítési határidő automatikus meghosszabbítását kötik ki, ami nem minősül a szerződésmódosításnak. A teljesítési határidő ilyen esetben főszabályként a megrendelői késedelem időtartamával meghosszabbodik.

Megrendelői késedelem esetén a Vállalkozó köteles a megrendelővel egyeztetést kezdeményezni és álláspontját közölni a Megrendelővel. Szerződő felek az egyeztetésekről jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet mindkét fél aláír.

IV. A TELJESÍTÉS HELYE ÉS A TELJESÍTÉS FELTÉTELEI

1. Teljesítés helye: Hajdú-Bihar megye

NUTS kód: HU 321

2. Munkaterület: az előző pontban megjelölt helyen

2.1. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkavégzés feltételeit teljeskörűen megismerte, azt jelen szerződés hibátlan és hiánytalan teljesítéséhez, a megalapozott ajánlata megtételéhez szükséges mértékben, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta.

Bármilyen mulasztás, amelyet a Vállalkozó amiatt követ el, hogy az eljárás során, a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, melyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel a Vállalkozót azon kockázatok, kötelezettségek és felelősségek alól, amelyek jelen szerződés alapján rá hárulnak a munka elvégzése során.

2.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásában jártas cégtől elvárható fokozott gondossággal tanulmányozta az eljárás feltételeit, és jelen szerződést ezek ismeretében köti meg.

Vállalkozó nem válik jogosulttá semmiféle többletdíjazásra, amennyiben a Vállalkozó hibás, vagy nem kellően gondos helyzetfelmérése miatt a szerződés teljesítésére megadott árajánlata nem fedezi a munka tényleges díját és költségeit.

3. Teljesítés elősegítése, együttműködési kötelezettség:

Megrendelő megteszi mindazon intézkedéseket, melyek ahhoz szükségesek, hogy a megrendelő kapcsolattartója a szerződés teljesítése során a Vállalkozó rendelkezésére álljon, vele együttműködjön. Szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a teljesítési határidők elmulasztását utólagosan nem mentheti ki pusztán arra hivatkozással, hogy a Megrendelő kapcsolattartójának nem volt megfelelő az együttműködési hajlandósága. Ha a Megrendelő kapcsolattartója nem működik együtt a Vállalkozóval, akkor a Vállalkozó köteles ezt haladéktalanul írásban jelezni a megrendelő felé.

Ha a Vállalkozó e kötelezettségét elmulasztja, a határidő elmulasztását nem mentheti ki a fentiekre hivatkozással.

Amennyiben azonban – a Megrendelő együttműködési kötelezettségére tekintettel – a Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségének eleget tett, a Megrendelő viszont a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, vagy késedelmesen teszi meg, és a Vállalkozó emiatt nem tudja szerződésszerű feladatait határidőben elvégezni, az ilyen késedelemből eredő kárért a Vállalkozó nem felel.

4. Ellenőrzés:

Megrendelő jogosult a Vállalkozónak a jelen szerződésben vállalt munka ellátásával kapcsolatos tevékenységét, valamint a felhasználásra kerülő anyagot, eszközt és berendezést ellenőrizni olyan módon, hogy a Vállalkozó teljesítését ne akadályozza.

Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy a Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét nem, vagy nem megfelelően ellenőrizte.

5. Megrendelő utasítási jogának gyakorlása:

Vállalkozó köteles a Megrendelő által adott valamennyi, jelen vállalkozási szerződésben szabályozott témában kiadott utasítást teljesíteni, kivéve a következő bekezdésben említett eseteket.

Megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen utasítására a Vállalkozó köteles a Megrendelő jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartójának a figyelmét haladéktalanul írásban felhívni. Amennyiben felhívás ellenére is fenntartja a Megrendelő az utasítást, úgy köteles azt végrehajtani, kivéve, ha az utasítás teljesítését jogszerűen megtagadhatja a vállalkozó. Ebben az esetben azonban a célszerűtlen, szakszerűtlen utasításból adódó minden következmény a Megrendelőt terheli, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat, vagy a feladatot megrendelő utasításai szerint, a megrendelő kockázatára elláthatja.

Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály, vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Megrendelő utasításai nem terjedhetnek ki a Vállalkozó munkájának megszervezésére, a teljesítést nem tehetik terhesebbé a Vállalkozó számára.

6. Teljesítés módja:

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy tevékenységét különböző helyszíneken kell végeznie, Vállalkozó a teljesítés szervezése, ütemezése kapcsán erre a körülményre kiemelt figyelmet fordít.

7. Teljesítés szerződésszerűsége:

Megrendelő szerződésszerűnek tekinti a Vállalkozó teljesítését, amennyiben a teljesítésre biztosított határidőben Vállalkozó a munkát hiánytalanul, a szerződésben rögzített követelményeknek megfelelően ellátta.

8. Átadás-átvétel:

Munkát megkezdeni csak a Megrendelővel, illetve Megrendelő képviselőjével írásban egyeztetett időpontban lehet.

Vállalkozó köteles a Megrendelővel írásban közölni a szerződés teljesítését (készenjelentés).

Vállalkozó akkor teljesít határidőre, amennyiben az Ajánlatkérési dokumentáció részét képező Marketing tevékenység táblázatba foglalt feladatok mind a 14 pontját teljesítette. Amennyiben a Megrendelő az átvételt megtagadja, és a teljesítési határidő eltelik, Vállalkozó késedelembe esik, és vele szemben a késedelem jogkövetkezményei alkalmazandók.

A munka teljesítéséről Teljesítés igazolást kell kiállítani, melyet a Megrendelő képviselője aláír. Ha a Megrendelő a hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását kéri, azt az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell, megjelölve a kijavítás határidejét, valamint a kijavításért és az átvételért felelős személy megnevezését. Ha hiánypótlási jegyzőkönyv, vagy hibajegyzék is készült, akkor azt a Vállalkozónak alá kell írnia.

A kapcsolattartó az ellenőrzést követően javasolja teljesítésigazolás kiállítását a Megrendelőnek az elvégzett tevékenységről, annak mértékéről, mennyiségéről és minőségéről és ez alapján javaslatot tesz a vállalkozói számla kiállításának tartalmára.

9. Sikeres átadás-átvétel esetén Megrendelő kiállítja a vonatkozó teljesítésigazolást, vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül írásban köteles nyilatkozni.

Jelen szerződés szerinti munka teljesítettnek minősül és a vonatkozó teljesítés igazolás kiállítható az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:

- Vállalkozó a szerződés szakmai tartalmát szerződésszerűen megvalósítja
- Vállalkozó Megrendelő részére átadja az átadás-átvételi dokumentációt a 10. pont szerint.

Sikeres átadás-átvétel esetén Megrendelő köteles legfeljebb 5 naptári napon belül a munkát átvenni. A munka a sikeresen lefolytatott szakmai átadás-átvételi eljárással tekinthető megvalósítottnak. A számla kiállításának feltétele a munka jelen szerződésben foglaltak szerinti teljes körű megvalósítása, a végteljesítési igazolás kiállítása.

10. Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni Megrendelőnek 3 (három) példány átadási-átvételi dokumentációt. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a Vállalkozó 3 (három) példányban állítja ki, melyből 1 (egy) példányt a Megrendelő részére köteles átadni.

Az átadási-átvételi dokumentáció tartalmazza az alábbi anyagokat:

- fotó dokumentáció az esemény(ek)ről

- videófelvétel
- a TV-s spotok és rádiós anyagok átadása, archiválása,
- kiadványok 1-1 mintapéldányai

Az átadási dokumentációt Vállalkozó elektronikus formában is biztosítja Megrendelő részére.

Az átadás-átvételi eljárások teljes költsége Vállalkozót terheli, illetve a sikertelen átadás-átvétel költségei is, amennyiben ez a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza.

Megrendelő a munka átadás-átvételét követően a teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenértékét fizeti ki a vállalkozónak.

11. Megrendelő a munka átvételét mindaddig megtagadhatja, amíg bármely hiba, vagy hiány áll fenn.

Nem tagadható meg az átvétel a teljesítés olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozta a projekt céljának elérését.

A kárveszély viselése a sikeres szakmai átadás-átvétellel száll át a Megrendelőre.

12. Többletmunka és pótmunka:

Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak abban is, hogy jelen szerződés teljesítése során egy munkarész pótmunka vagy többletmunka jellegét és ellenértékét a Ptk. 6:244. és 6:245. §. szerint állapítják meg.

Szerződő felek rögzítik, hogy a pótmunka és a többletmunka fogalmát, miszerint:

„e) többletmunka: a szerződéskötés alapját képező (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a szerződéses árban (vállalkozói díjban) figyelembe nem vett tétel,

f) pótmunka: a szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő külön megrendelt munkatétel (munkatöbblet).”

Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy többlet- és pótmunka végzésére kizárólag a következő előírások megtartása mellett kerülhet sor.

Többletmunka:

A Vállalkozó köteles elvégezni a felmerülő többletmunkákat, megrendelő írásos jóváhagyását követően. A többletmunka ellenértéke külön nem számolható el, tekintettel arra, hogy a jelen szerződés átalányáras vállalkozói díjat tartalmaz, és a Vállalkozó a vállalkozói díjat az esetlegesen felmerülő többletmunkákra tekintettel állapította meg, Megrendelő pedig erre tekintettel fogadta el. Megrendelő köteles azonban megtéríteni a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésnek időpontjában nem volt előrelátható.

Pótmunka:

Jelen szerződés szerint pótmunka: a jelen pontban foglaltak figyelembevételével a szerződéses dokumentációban nem szereplő, a szerződés szerinti szolgáltatások körén túlmenően felmerülő munka, amelyet a Megrendelő írásban előzetes költségvetés alapján megrendel. A Megrendelő által előterjesztett és a Vállalkozóval írásban közölt pótmunka-igényre a Vállalkozó annak közlésétől számított 3 (három) munkanapon belül köteles

áránlatot tenni, amelyet a Megrendelő hagy jóvá előzetesen, írásban. Amennyiben az adott pótmunka ellenértéke nem számítható ki az ajánlati ár részletezése alapján a vonatkozó adatok hiányában, a pótmunka díját Szerződő Felek kölcsönös megegyezéssel állapítják meg.

Szerződő felek rögzítik, hogy pótmunka elrendelése kizárólag a felek erre vonatkozó közös nyilatkozata alapján kerülhet sor. Amennyiben a nem szabályszerűen elrendelt pótmunkát a Vállalkozó mégis elvégzi, úgy e körben a Vállalkozó saját felelősségére jár el. Szerződő felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy vállalkozó csak a jogalap nélküli gazdagodás szabálya szerint tarthat igényt az így elvégzett munkája elszámolására.

A megrendelést és annak a Megrendelő általi elfogadását megelőzően Vállalkozó részéről a pótmunkával kapcsolatos semmilyen kötelezettség nem vállalható. Ennek megszegése esetén a költség Megrendelőre nem hárítható át, a jelen szerződés szerinti írásbeli jóváhagyás hiányában elvégzett pótmunka után a Vállalkozó sem vállalkozói díjra, sem egyéb más jogcímen költségei megtérítésére, illetve határidő-hosszabbításra nem jogosult.

Vállalkozó kijelenti, hogy

- megismerte a munkavégzés helyszínét, a rendelkezésére bocsátott dokumentáció tartalmát, és az abban foglalt munkálatok teljes körű megvalósítására vonatkozóan tette meg ajánlatát;
- a többletmunka kockázatát magára vállalja;
- a rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a megvalósítást szerződésszerűen, teljes körűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalan állapotban, MSZ szerinti I. osztályú minőségben, a vonatkozó jogszabályoknak, megfelelően készíti el;
- a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat áttanulmányozta, az abban foglalt adatokat ismeri;
- vállalkozói díját a fentiek tudatában alakította ki, teljes körűen és hiánytalanul vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására;
- a szerződés teljesítése során felmerülő többletmunkákat külön térítés nélkül elvégzi, annak ellenértékét nem érvényesíti, mivel a vállalkozási díj átalánydíjon került meghatározásra.

Szerződő Felek az esetlegesen felmerülő pótmunka ellenértékét az alábbi módszerek valamelyike szerint határozzák meg:

- a Vállalkozó által díjazott tételes költségvetés alapján, amennyiben a költségvetés tartalmaz az elvégzendő munkának megfeleltethető tételt,
- vita esetén kommunikációs szakterületen tevékenykedő független szakember közös kiválasztásával és felkérésével.

V. SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK

1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj, a szerződés minden vállalkozói feltételének teljesítése mellett a Megrendelő által átadott dokumentumokban megjelenített tartalom és színvonal teljes körű megvalósítására vonatkozik, függetlenül a költségvetés, vagy a felsorolt kiegészítő dokumentumok esetleges hibáitól, hiányaitól.

2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a vállalkozói díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak az eljárás során.

3. A vállalkozói díj magában foglalja a közvetlen költségeket, munkadíjat, azanyag- és szállítási költséget, a bér- és a járulékos költségeket, továbbá mindazon költséget és díjat, amely a szerződés szerinti feladatok hibamentes, hiánytalan, szabályos és határidőben történő teljesítéséhez és beüzemeléséhez szükséges, ezért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet.

4. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés átalánydíjas elszámolásúnak minősül.

5. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti vállalkozói díjat a szerződéskötéshez és a vállalkozói díj meghatározásához szükséges valamennyi információ, tény és körülmény figyelembevételével, a munkaterület és szükséges organizációs feladatok ismeretében állapította meg. A vállalkozói díj a legnagyobb gondosság mellett felbecsülhető összes bizonytalanság kockázatának díjfedezetét tartalmazza.

6. A vállalkozói díj alapját képező díjakban vagy átváltási árfolyamokban a jelen szerződés aláírását követően bekövetkező változások az egyösszegű átalánydíjat nem érintik, ennek valamennyi kockázatát a Vállalkozó viseli.

7. Vállalkozó a jelen szerződés V/10. pontjában meghatározott vállalkozói díjért mindazokat a szolgáltatásokat köteles nyújtani, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez, a rendeltetésszerű használathoz szükségesek.

8. A vállalkozói díj tartalmazza a jelen szerződés alapját képező dokumentumokban meghatározott szakmai tartalom megvalósításának teljes költségét – amely a szakmai tartalom meghatározásában megtalálható – beleértve a a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket, adót (vámot), munkadíj költséget, és minden egyéb mellékköltséget (pl: a Vállalkozó ajánlata mellékletei készítésének, a biztosítás, a szállítás, az ideiglenes szolgáltatások, az ellenőrzés, az előre nem látható események és jogdíjak költségeit), , bármiféle díjat (gépek, irodák, raktárak stb.) a munka elvégzése érdekében a megvalósítás helyszínén való megjelenéssel kapcsolatos, illetve, vagyonvédelmi költségeket, tehát a jelen szerződés II/1. pontjában meghatározott munka valamennyi eleme teljes körű megvalósításának teljes díját.

9. Nettó vállalkozói díj:

.....-Ft +27% ÁFA =-Ft, azaz bruttó-Ft

A jelen szerződés tárgyát képező tevékenység nem engedélyköteles tevékenység, ezért a számlázás a számviteli, illetve adózási jogszabályoknak megfelelően az „ÁFA törvény” általános szabályai szerint történik.

VI. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Vállalkozó a Megrendelő által kiállított és átadott teljesítésigazolással elismert

ellenértéket jogosult számlázni. *A vállalkozói díj kifizetésére sikeres szakmai átadás-átvételt követően a „KEHOP-2.1.7-19-2019-00005” iktatószámú pályázat keretein belül kerülhet sor.* A Vállalkozó egy rész- számla és a vég számla benyújtására jogosult. A rész- számlában a Vállalkozó a 2023.03.31.-ig teljesített, a Megrendelő által Teljesítés igazolással elismert projekt elemek, ajánlat szerinti ellenértékére, maximum a nettó vállalkozói díj 40 %-os mértékéig jogosult. A vég számla benyújtásának feltétele a szerződésszerű teljesítést igazoló átadás-átvételen túl a Vállalkozó által szolgáltatandó dokumentáció hiánytalan átadása.

2. Vállalkozó a számlát a kiállított teljesítés igazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki.

A teljesítés igazolására jogosult személy: **Barna Jenő**, Tel.: +36 20 993 4025, e-mail: barna.jeno@debreceni-vizmu.hu

3. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a megrendelő köteles a kifogásait a számla átvételt követő 10 napon belül írásban megküldeni a vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált, módosított számla Megrendelő általi befogadásától kell számítani.

4. A számla tartalmára és formájára a hatályos számviteli szabályok rendelkezései, az irányadóak.

5. A szabályszerűen benyújtott számla kiegyenlítése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint, banki átutalással történik a teljesítésigazolás kiadását követően benyújtott számla Megrendelő általi kézhezvételét követő **15 napon** belül. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra esik, úgy a számla kiegyenlítésének határideje a munkaszüneti napot követő első munkanap.

6. A teljesítés igazolásához Megrendelő kérheti az adott munka elvégzésekor felhasznált anyagok és gyártmányok tulajdonjogának igazolását. Ezen igazolás bemutatása hiányában Megrendelő a nem igazolt anyagok értékének megtérítését megtagadhatja.

7. Vállalkozó Megrendelő nevében, annak írásos beleegyezése nélkül (pénzügyi) kötelezettség vállalására nem jogosult, az ennek ellenére történt kötelezettség vállalásért Megrendelő nem tartozik helytállni.

8. Előleg fizetése:

Vállalkozó a teljes vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő mértékű előleg összegét kérheti Megrendelőtől, a szerződés aláírását követően megküldött díjbekérő alapján. Az előleg összege a vég számlából kerül levonásra. Az előleg összegét Megrendelő a díjbekérő kézhezvételét követő 8 napon belül átutalással teljesíti.

9. Megrendelői késedelem:

Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti **késedelmi kamat** megfizetésére köteles. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Szerződő felek viszonylatában.

VII. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Késedelmi kötbér:

A Vállalkozó a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést.

Amennyiben a Vállalkozó neki felróhatóan nem tudja tartani a teljesítési határidőt, a megrendelőt **késedelmi kötbér** illeti meg. **Mértéke: 1 %** /naptári nap, alapja: a késedelemmel érintett tevékenység teljes nettó ellenszolgáltatásának az összege, maximális mértéke: **25 %**. A kötbérmaximum elérése esetén a Megrendelő jogosult írásbeli nyilatkozatában megjelölt felmondási idővel, vagy akár azonnali hatállyal a szerződés felmondására.

A jelen szerződésben meghatározott kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megrendelő a kötbér összegét a végszámla összegéből - beszámítással - levonhatja. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget Vállalkozó köteles 10 (tíz) naptári napon belül Megrendelőnek átutalással megfizetni.

A késedelmi kötbér – tekintettel arra, hogy naptári naponként kerül megállapításra – a felmerültének napját követő napon esedékes.

Megrendelő a teljesítési igazolásban köteles rögzíteni a késedelem tényét és időtartamát, ennek elmaradása azonban a késedelmi kötbérkövetelés érvényesítésének nem akadály.

Megrendelő a szerződés szerinti kötbér érvényesítésén felül a késedelemből származó kárát is érvényesítheti.

2. Meghiúsulási kötbér:

A meghiúsulási kötbért Megrendelő abban az esetben érvényesíti, ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít, illetve a késedelem meghaladja a 25 naptári napot és Megrendelő a szerződést, ezen körülményre hivatkozással felmondja. A meghiúsulási kötbér mértéke 25%, alapja: a szerződés teljes nettó ellenszolgáltatásának az összege. Meghiúsulási kötbér alkalmazása esetén a szerződés teljesítése nem követelhető, a Ptk.6:187.§ (1) szerint.

A meghiúsulási kötbér követelése esetén vállalkozó nem köteles teljesíteni, azonban a követelés vagy annak elmaradása nem mentesíti a szerződésszegéssel okozott, a meghiúsulási kötbért meghaladó mértékű kár megfizetési kötelezettsége alól.

A meghiúsulási kötbér a felmondás Vállalkozó általi kézhezvételét követő 5 napon belül esedékes.

VIII. SZAVATOSSÁG, JÓTÁLLÁS

1. Szavatosság:

Vállalkozó jog- és kellékszavatossággal tartozik azért, hogy a teljesítése keretében nyújtott szolgáltatások minden tekintetben megfelelnek jelen szerződésben meghatározott megrendelői elvárásoknak, valamint jogszabályi követelményeknek, a nyújtott szolgáltatások alkalmasak a szerződés céljának betöltésére.

A jog- és kellékszavatosságra vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Szerződő felek a Ptk.-val és a vonatkozó jogszabályokkal egyezően állapítják meg.

2. Jótállás:

Vállalkozó garانتálja:

- valamennyi, jelen szerződésben és annak alapját képező szerződéses okmányban, meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,

A felhasznált anyagok megfelelőségének igazolására a hatályos jogszabályok előírásait kell alkalmazni. A Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett. Amennyiben a vizsgálatra nem megfelelő, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségei is a vállalkozót terhelik. A Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben a megrendelő a munka átvételét megtagadhatja.

A teljesítés során beépítésre kerülő termékek/eszközök vonatkozásában az azokra vonatkozó jótállás jogosultja kizárólagosan a Megrendelő.

Vállalkozó jótállási kötelezettsége fennáll az alvállalkozókkal, a szerződés teljesítésében egyébként közreműködőkkel elvégzett munkára is.

Vállalkozónak fent részletezett egységes garanciális kötelezettsége a szerződés teljesítésétől kezdődően 60 hónap. A jótállás keretében beépített eszközök, szerelvények, berendezések vonatkozásában a jótállási idő újrakezdődik.

Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, vagy az nem a Vállalkozónak felróható szerződésellenesen végrehajtott módosítás, rendeltetésellenes használatára vezethető vissza.

IX. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megrendelő jogosult és köteles:

- a munka elvégzéséhez szükséges információkat a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, az elvégzett munkát ellenőrizni. Megrendelő kapcsolattartója útján a munkát és a felhasználásra kerülő anyagokat, ellenőrizheti Vállalkozónak a jelen szerződés teljesítése során felmerülő, szakmai dokumentációtól való eltérési igényé(ei)t az igények igazolt, írásbeli közlésétől számított 5 (öt) munkanapon belül elbírálni;
- kitűzni a szakmai átadás-átvételi eljárás időpontját Vállalkozó készre jelentése alapján, a készre jelentés kézhezvételétől számított 3 (három) naptári napon belül;
- a hiánytalanul és leigazoltan teljesített munka ellenértékét kifizetni.

2. Szerződéses kötelezettségei körében Vállalkozó vállalja, hogy:

- a Megrendelő által átadott dokumentációt, a szerződés megkötése előtt megvizsgálja és a megrendelőt a dokumentáció felismerhető hibáira, hiányosságaira figyelmezteti. Ha a dokumentáció valamely hibája vagy hiányossága a munka folyamatában válik felismerhetővé, Vállalkozó késedelem nélkül köteles erről Megrendelőt tájékoztatni.
- a végzett munkákra vonatkozó, érvényben lévő jogszabályi és hatósági (így különösen, de nem kizárólagosan munkavédelmi, környezetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi és tűzvédelmi), valamint a munkát érintő

előírásokat maradéktalanul betartja, és az általa igénybe vett közreműködőkkel (alvállalkozókkal) maradéktalanul betartatja. Ezek be nem tartásából eredő károkat Vállalkozó a Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal, a Megrendelőt bármely ilyen igény alól mentesíti;

- Vállalkozó felelős a munkaterületi rendért alvállalkozói tekintetében is.
- Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti, amely a munka eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja; ideértve a különböző hatósági előírásoknak, szabványoknak a Szerződés teljesítése során történő megváltozását is. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal;
- az átadás-átvétel befejezését, illetve a szerződés egyéb okból történő megszűnését követő 5 (öt) munkanapon belül Vállalkozó köteles az érintett munkaterületet Megrendelő utasításának megfelelően teljes mértékben helyreállítani és kitisztítani, illetve az eszközeit, gépeit elszállítani. Amennyiben Vállalkozó a tisztítási, illetve elszállítási kötelezettségének a határidő elteltét követő Megrendelői írásbeli felszólításban meghatározott póthatáridő alatt nem tesz eleget, Megrendelő jogosult Vállalkozó költségére a feladatokat maga elvégezni vagy mással elvégeztetni;
- a szerződés megkötése után felmerülő, előre nem látható és elháríthatatlan külső okkal összefüggően a dokumentációtól való eltérés igényét Megrendelő kapcsolattartójának haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül jelzi;
- az elvégzett munkák ellenőrzését Megrendelő kapcsolattartója részére bármikor, előzetes értesítés nélkül biztosítja;
- a teljesítéshez szükséges anyagok, berendezések szállítása, helyszíni tárolása és őrzése a Vállalkozó felelősségi körébe tartozik.
- Ha a munkával kapcsolatban bármely olyan esemény következik be, amely kárt vagy személyi sérülést okoz, Vállalkozó köteles értesíteni Megrendelőt, illetve annak képviselőjét, valamint megtenni a szükséges lépéseket és intézkedéseket.
- Vállalkozó továbbá a munkaterülettel szomszédos területekben, telkekben, közterületekben és létesítményekben általa okozott bárminemű kárért teljes felelősséggel tartozik. Amennyiben a kárért Vállalkozón kívüli harmadik személy felelős (kivéve a Megrendelő által szándékosan okozott károkat), azok megtérítését Vállalkozó a harmadik személyektől saját maga követelheti, Megrendelőt azonban köteles teljes mértékben mentesíteni a kártérítési, illetve kártalanítási kötelezettség alól;
- Vállalkozó az általa vagy alvállalkozói által alkalmazott bármely személyzet vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzvédelmi, egészségügyi szabályokat. Be kell tartania minden hatályos törvényt, illetve jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot, amely a kivitelezéssel, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és a fizetendő díjakkal kapcsolatos. Vállalkozó a jelen pontban foglalt rendelkezések megszegésével összefüggően fennálló felelősség, vagy bármely hatóság által kiszabott büntetés esetén köteles a Megrendelő helyett helytállni, illetve a Megrendelőnek okozott kárt megtéríteni.
- Vállalkozó köteles gondoskodni az általa végzett munkával összefüggésben esetlegesen szükséges forgalomkorlátozás, forgalomelterelés, útlezárás engedélyeztetéséről, valamint költségeinek viseléséről.

- Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet és irányítást
- Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges képesítéssel (így különösen, de nem kizárólagosan a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedéllyel) rendelkezik, illetve megfelelő számú ilyen tagja, vagy alkalmazottja van. Vállalkozó e kijelentése megalapozottságáért feltétel nélküli jogszavatosságot vállal.

3. Minőségbiztosítás

Vállalkozó által felhasznált anyagoknak és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a magyar állami szabványoknak, ágazati szabványoknak, műszaki előírásoknak, gyártói műszaki specifikációban meghatározott követelményeknek. Ezeken felül Vállalkozónak az érvényes magyar munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartania.

X. SZERZŐDŐ FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. Megrendelő és Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (határidő betartása stb.) mindkét fél részére lehetővé tegyék.

2. Megrendelő részéről kapcsolattartásra elsősorban a Megrendelő, illetve utasításai alapján az általa megjelölt személy jogosult.

A számlák és teljesítési igazolások jóváhagyására a műszaki ellenőr, míg a jelen szerződés módosítására kizárólag a Megrendelő jogosult.

3. Minden, a jelen szerződés tárgyát illetően a Szerződő Felek által egymásnak küldött értesítést, közlést vagy nyilatkozatot – amennyiben azt nem a naplóban, vagy egyéb, a Szerződő Felek által közösen készített jegyzőkönyvben közlik –, a következő írott formák valamelyikében kell a másik féllel közölni: e-mail, ajánlott, tértivevényes vagy futárral megküldött levél, telefax.

Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Szerződő Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban:

Megrendelő részéről a Vállalkozási Szerződést érintő kérdésekben:

név: Barna Jenő
tel: 52/513-584
cím: 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14.
e-mail: barna.jeno@debreceni-vizmu.hu

Vállalkozó részéről a Vállalkozási Szerződést érintő kérdésekben:

név:
tel:
cím:

e-mail:

jogosult eljárni.

5. Vállalkozó munkavállalóinak, illetve valamennyi a Vállalkozó által foglalkoztatott személynek a munkavégzés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell Megrendelő helyszíni vezetésének utasításait.

6. A Ptk. 6:148. § rendelkezései alapján a vállalkozó kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb közreműködői a megrendelőnek, más alvállalkozóknak, illetve harmadik személynek okoztak. Vállalkozó az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve a Megrendelőt mentesíteni minden kárigény követelés alól, amelyek az általa okozott károkkal kapcsolatban merültek fel. A Vállalkozó köteles megfizetni a Megrendelő számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megrendelőre a Vállalkozónak, illetve alvállalkozójának, egyéb közreműködőinek magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.

XI. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

1. Szerződés módosítása:

1.1. A szerződés módosítása körében az alábbi alakiságok érvényesülnek:

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban és csak a Szerződő felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

1.2. A szerződés módosítása körében az alábbi tartalmi megkötések érvényesülnek:

Jelen szerződést a Ptk. előírásainak megfelelően, a szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.

2. Elállás, felmondás:

2.1. Szankciós elállás, felmondás:

Megrendelő jogosult a Vállalkozó szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatában megjelölt felmondási idővel, vagy akár azonnali hatállyal – a szerződést felmondani. Erre szolgáló oknak minősül, ha:

- Vállalkozónak felróható késedelme eléri a 25 napot,
- Vállalkozó hibásan teljesít és a hibát a felek által közösen megjelölt határidőn, belül, de legfeljebb 15 nap alatt nem javítja ki teljeskörűen,
- Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- Vállalkozó jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében,
- Vállalkozó felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz, köztartozása van

(kivéve az 1991. évi IL. törvény (Cstv.) 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglalt esetet),

- jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak,
- a Vállalkozóról a szerződés teljesítése során derül ki, hogy nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek,
- Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére,
- a szerződés szerinti berendezések szabálytalan beüzemelése, hitelesítése.

2.2. Amennyiben a szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy a Szerződő felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Szerződő felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Vállalkozó kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen szerződéssel összefüggésben. A szakértő költségeit a vesztes fél viseli, ha nem állapítható meg a vesztes fél, a költségeket a Szerződő felek egyenlő arányban viselik.

X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Irányadó jog:

Szerződő felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen vállalkozási szerződés egészére -

- a magyar jog, így különösen a Polgári Törvénykönyvről rendelkező 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Bírósági kikötés:

Szerződő felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Szerződő felek a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő helyi bíróság elé tartozó vagyoni jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat a Debreceni Járásbíróság, vagy a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességének. Jelen bírósági kikötés hatálya kiterjed a Szerződő felek jogutódaira is.

3. Jogról való lemondás hiánya:

Megrendelő részéről jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges, vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

4. Részleges érvénytelenség:

Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Szerződő felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

5. Titoktartás:

Vállalkozó a jelen szerződéssel összefüggésben tudomására jutott, nyilvánosságra még nem hozott információkat harmadik személynek csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján adhat át, illetve hozhat nyilvánosságra. Vállalkozó ezen kötelezettsége megszegésével összefüggésben -mind saját maga, mint az általa igénybe vett alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők vonatkozásában is- megrendelő felé kártérítési kötelezettséggel tartozik.

6. Adatkezelés:

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben meghatározott adatait, illetve jelen szerződéssel összefüggő valamennyi információt, illetve személyes adatot a megrendelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezelheti.

7. Szerződő felek nyilatkozatai:

7.1. Vállalkozó kijelenti, hogy:

- kész és képes megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre;
- Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére állnak;
- ajánlatának szakmai kialakítása során figyelembe vette Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat;
- Megrendelő által elvárt munkát teljesíthetőnek minősíti;
- a teljesítéshez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi feltételekkel rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben, illetőleg az egyedi megállapodásokban foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére,

7.2. Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan és határidők megtartásával történő teljesítéséhez kiemelt jogi érdeke fűződik és a munka ellenértéke a rendelkezésére áll.

7.3. Jelen szerződés a két fél által történő aláírás napján további jogcselekmény nélkül lép hatályba.

7.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a bankszámla száma megváltozik az új bankszámlájának számáról a Megrendelőt cégszerűen aláírt, ajánlott-tértivevényes postai küldeményként megküldött írásbeli nyilatkozatban köteles értesíteni.

Szerződő Felek képviselői jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, helybenhagyva aláírják és kijelentik, hogy a szerződés aláírására jogosultak.

Jelen szerződés 3 (három) eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.

Debrecen, 2022. hónap.....napján

.....
MEGRENDELŐ

.....
VÁLLALKOZÓ

A szerződést összeállította:

.....
Magyar László
beruházási és fenntartási osztályvezető

A szerződést ellenőrizte:

.....
Mester Tibor
fejlesztési és fenntartási főmérnök